

DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Profilo del Dirigente da incaricare

Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa

È un'unità operativa complessa che dipende gerarchicamente dal Direttore della Funzione Territoriale a cui fornisce supporto giuridico amministrativo nelle tematiche relative a:

- servizi amministrativi al cittadino;
- servizi amministrativi di programmazione e gestione.

L'Unità Operativa è articolata nelle seguenti aree di attività:

Attività Amministrativa Distretti

- esame delle problematiche amministrative territoriali e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza;
- supporto ai servizi afferenti al Distretto per problematiche amministrative e per l'omogeneizzazione di procedure in ambito territoriale;
- supporto al Direttore della Funzione Territoriale e ai Direttori di Distretto nella costruzione del budget di Distretto;
- gestione dell'attività amministrativa dell'Assistenza Sanitaria Integrativa (AIR).

Regolamentazione e controllo ticket

- regolamentazione delle modalità di applicazione del ticket sulle prestazioni sanitarie in costante collegamento con la Direzione Amministrativa di Ospedale;
- disamina delle problematiche relative all'esenzione per patologia e per reddito;
- recupero crediti per mancata disdetta di prenotazioni, mancato pagamento del ticket delle prestazioni (escluso Pronto Soccorso) e mancato ritiro referto;
- controllo sulle autocertificazioni.

Anagrafe Aziendale e rapporti da e con l'Estero

- gestione centralizzata dell'Anagrafe aziendale con manutenzione costante e correzione di tutte le posizioni bloccanti/errori;
- gestione Anagrafe prescrittori;
- gestione delle posizioni anagrafiche dei cittadini con emissione dei vari modelli (per turismo, paesi convenzionati con Italia, S1, DPR 618/80, OBR 5/6 ecc.);
- emissione fatture varie (paganti in proprio, Prefettura, Stati UE ecc.);
- gestione percorso per cure all'estero e assistenza transfrontaliera;
- registrazioni e liquidazione rimborsi delle spese sanitarie sostenute all'estero.

Assistenza Protetica

- gestione delle istruttorie delle prescrizioni dei dispositivi protesici dell'Allegato 5 D.P.C.M. 12.01.17;
- gestione della fase di autorizzazione delle forniture dei dispositivi protesici dell'Allegato 5 D.P.C.M. 12.01.17;

- gestione contabile delle forniture dei dispositivi protesici dell'Allegato 5 D.P.C.M. 12.01.17 (controllo e liquidazione fatture);
- gestione degli appalti per le forniture dei dispositivi protesici dell'Allegato 5 D.P.C.M. 12.01.17;
- ordini e gestione contabile dell'appalto regionale per le forniture a noleggio di comunicatori a puntatore ottico per assistiti con SLA.

Strutture private accreditate

Un'area dedicata di attività della Direzione Amministrativa Territoriale, svolta in costante collegamento con il Direttore della Funzione Ospedaliera e l'UO Specialistica ambulatoriale, riguarda le strutture private accreditate.

In tale area, la Direzione Amministrativa Territoriale:

- supporta l'UO Specialistica ambulatoriale e il Direttore della Funzione Ospedaliera nella definizione del budget delle Strutture Private Accreditate e provvede alla gestione del budget assegnato;
- supporta il Nucleo Aziendale di negoziazione e monitoraggio del budget con funzioni di segreteria;
- provvede alla liquidazione delle fatture nel rispetto delle procedure del controllo interno.

La Direzione Amministrativa Territoriale collabora con le strutture preposte al consolidamento del sistema informativo integrato per le aree di competenza e relative al territorio.

Elementi soggettivi: competenze tecnico professionali e gestionali richieste

- consolidata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione di strutture complesse;
- capacità di pianificazione ed organizzazione dei fattori produttivi per la corretta gestione delle attività dell'unità operativa al fine di ottimizzare le risorse presenti;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento continuo della qualità;
- competenze nelle materie giuridico-amministrative afferenti le operatività di cui all'unità operativa complessa di Direzione Amministrativa Territoriale;
- capacità di governare il budget contrattato, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione e la produttività per il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di promuovere un clima collaborativo tra i collaboratori e le articolazioni territoriali dell'unità operativa sviluppando il lavoro in "team";
- capacità e attitudine nella riorganizzazione dei servizi in attuazione alle disposizioni legislative regionali e aziendali;
- capacità ed esperienza maturata nel campo delle modalità di applicazione delle esenzioni dalla compartecipazione alla spesa sanitaria per reddito e per patologia nonché dei relativi controlli;
- capacità ed esperienza professionale maturata nella gestione di negoziazione e monitoraggio del budget delle strutture private accreditate;
- capacità ed esperienza professionale maturata nell'ambito della gestione collegata all'assistenza protesica;
- capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre unità operative;
- capacità ed esperienza professionale maturata nel campo della gestione dei patti, contratti, accordi con i medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali e dei medici di continuità assistenziale;
- Attitudine/propensione a gestire processi di unificazione/riorganizzazione di aziende sanitarie.