



**AZIENDA
ULSS 9
TREVISO**

**Profilo di Ruolo
del Direttore di Struttura Complessa
INFANZIA ADOLESCENZA E FAMIGLIA
AFFERENTE AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO NORD**

Titolo dell'incarico	Direttore di struttura complessa INFANZIA, ADOLESCENZA e FAMIGLIA del Distretto socio sanitario Nord.
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta principalmente presso la sede di Villorba dell'Unità Operativa Complessa Infanzia Adolescenza Famiglia del DSS Nord. Altre attività potranno essere svolte presso le altre sedi distrettuali ed aziendali, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione aziendale.
Sistema delle relazioni	Relazioni operative con il Direttore del Distretto Nord ed il Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale. Principali relazioni operative: Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, Distretti socio sanitari Nord e Sud, Servizi Amministrativi e Programmazione dei Servizi Sociali e Socio sanitari, Servizio Affari Generali, Dipartimento di Prevenzione (Servizio Educazione alla Salute, Dipartimento Innovazione Sviluppo e Programmazione (Servizio Qualità, URP, Controllo di Gestione), Servizio per la Formazione e Aggiornamento, Servizio Programmazione e Valorizzazione delle Professioni Sanitarie, Strutture Private e Cooperative Sociali Convenzionate e Accreditate, Regione, Provincia, Comuni, Scuole, Associazioni di Volontariato e Volontari in Servizio Civile.
Principali responsabilità	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> - gestione della leadership e aspetti manageriali - aspetti relativi al governo clinico - gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O. - indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi - tenuta banche dati e risposta fabbisogno informativo dell'AULSS, Regione Ministero, ISTAT - gestione della comunicazione con i vari stakeholders coinvolti nel processo di erogazione delle prestazioni - gestione del budget assegnati per le varie prestazioni
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	L'U.O. è una S.C. del Distretto socio sanitario Nord dell'Azienda ULSS 9 di Treviso, con sede principale presso la sede di Villorba. Opera in un bacino di circa 212.000 persone di cui circa 40.000 minorenni. L'U.O.C. è così composta: -Direttore, con sede principale a Villorba -segreteria amministrativa presso la sede di Oderzo -U.O.S. Consultorio Familiare -U.O.S. Servizio Età Evolutiva -U.O.S. Autismo e Disturbi generalizzati dello sviluppo L'organico attuale dell'U.O. è così composto (personale dipendente e convenzionato): 5 Dirigenti Medici dipendenti e 6 Medici SAI

	<p>8 Psicologi dipendenti e 3 Psicologi SAI 2 coordinatori; 4 infermieri 11 logopedisti 5 psicomotricisti 4 assistenti sociali 13 ostetriche 3 educatori professionali 1 assistente sanitaria</p> <p>Area di attività e volumi anno 2015: Servizi Età Evolutiva: circa 2.000 utenti all'anno di cui 800 nuovi ingressi; approssimativamente 40.000 prestazioni Consultori Familiari: totale utenti circa 4.000 (singoli, coppie e famiglie) di cui nuovi utenti 2.500 -area ostetrico ginecologica circa 1800 utenti all'anno di cui 1000 nuovi utenti per un totale di 5.000 prestazioni -area sociale psicologica e legale, prevenzione e sostegno: 2.200 utenti per 7.000 prestazioni</p>
<p>Competenze richieste</p>	
<p>Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di <i>Mission</i> e <i>Vision</i> dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. • Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della <i>Mission</i> della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso. • Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. • Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. • Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. • Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali • Promuovere un clima collaborativo • Conoscere il sistema di valorizzazione del personale e del relativo sistema premiante
<p>Governo clinico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzazione e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti. • Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. • Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la

	<p>qualità delle cure.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.
Pratica clinica e gestionale specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore deve gestire l'attività dell'U.O.C. utilizzando le risorse professionali e tecnologiche messe a disposizione al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. • Deve organizzare e gestire, utilizzando la Sua specifica esperienza e competenza, le attività dei diversi professionisti che operano nell'U.O.C. nelle sue varie sedi. • Deve saper gestire e monitorare le attività gestite tramite appalto. • Deve saper programmare, gestire, monitorare le prestazioni varie per garantire il pieno rispetto dei tetti di spesa, delle normative e degli obiettivi regionali, la risposta ai bisogni di salute della popolazione. • Deve poter dimostrare la capacità di creare "reti" di collaborazione con tutte le UU.OO. pubbliche e private. • Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi. • Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato. • Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che: <ul style="list-style-type: none"> • siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; • garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione; • adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; • favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale; • integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; • tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che **devono** tutte essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il candidato deve possedere le seguenti competenze tecniche (technical skills):

1. esperienza nella gestione diretta di strutture operative con figure sanitarie, socio-sanitarie e sociali
2. esperienza nelle attività di programmazione per garantire uniformità, equità e qualità degli interventi (definizione e monitoraggio procedure e regolamenti, predisposizione attività formative e informative, gestione processo di implementazione del sistema informativo, conoscenza e gestione del fabbisogno informativo)
3. esperienza nei piani di zona
4. esperienza nella gestione di strutture gestite tramite appalto
5. esperienza nella gestione di Budget assegnati per l'erogazione di servizi
6. possesso di percorsi formativi che documentino la conoscenza di gestione della qualità degli interventi socio-sanitari nell'ambito di competenza.