

INFORMATIVA AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13, Decreto legislativo Delegato 30.6.2003 n.196) Privacy

1. TRATTAMENTI DI NATURA GENERALE

L'azienda ULSS 2 Marca trevigiana, con sede in via S. Ambrogio di Fiera 37, Treviso (di seguito per comodità ULSS 2) in qualità di Titolare del trattamento e legalmente rappresentata dal Direttore Generale, informa che procede al trattamento dei dati per finalità di:

- a) erogazione di prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione dello stato di salute, nell'ambito di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche, ricoveri ospedalieri con la precisazione che in alcuni casi il trattamento può avere ad oggetto dati del paziente, ma anche informazioni riferite a familiari e prossimi congiunti in occasione dell'attività di anamnesi o per una diagnosi completa e motivata;
- b) prevenzione della salute, con riferimento alle vaccinazioni, all'igiene degli alimenti e all'attività veterinaria, alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla sicurezza e tutela della salute della popolazione;
- c) gestione degli obblighi di natura amministrativa e contabile e applicazione della normativa in materia di salute della popolazione;
- d) redazione e tenuta della documentazione sanitaria, delle cartelle cliniche e ambulatoriali, della cartella sociale;
- e) refertazione o certificazione delle prestazioni erogate;
- f) valutazione della soddisfazione degli utenti e verifica della qualità delle prestazioni erogate;
- g) interventi di sostegno psico-sociale e interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci.

I dati personali (sia di natura comune che sensibile) possono essere, altresì, trattati per scopi didattici di formazione professionale dei medici e degli esercenti una professione sanitaria e di ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico, garantendo l'anonimato dei pazienti.

Il trattamento per scopo di ricerca può avvenire previo consenso dell'interessato, fatte salve le altre ipotesi di legittimazione al trattamento previste dal codice privacy.

Relativamente alle operazioni di trattamento dati effettuate in occasione del suo ricovero ospedaliero, si informa che i suoi dati anagrafici ed il reparto di degenza possono essere resi disponibili, previo il Suo consenso.

La comunicazione dei dati relativi al Suo stato di salute ai Suoi familiari è facoltativa: in occasione di ogni ricovero, ove intenda rendere disponibili tali dati, deve indicare a quali soggetti desidera far conoscere tali informazioni.

2. REFERTI ONLINE

L'Azienda ULSS 2 rende disponibile l'accesso e la gestione (stampa, archiviazione su proprio pc o dispositivi Mobile) dei suoi referti. La mancata adesione al servizio comporta l'impossibilità di scaricare il referto on-line. Tali dati non saranno oggetto di diffusione, saranno comunicati eventualmente ai soli soggetti coinvolti nella gestione della piattaforma. Il referto on-line sarà disponibile per un tempo limitato, massimo 45 giorni, ma deve essere comunque scaricato entro 30 gg dalla data di refertazione per non incorrere nel pagamento dell'intero costo della prestazione, come previsto dalla normativa vigente.

3. TRASMISSIONE REFERTI AL PROPRIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE E AL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Nell'ottica di una maggiore integrazione ed informatizzazione dei servizi sanitari sul territorio, potrebbe risultare utile che il suo Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera scelta (PLS) acquisisca automaticamente ed in via telematica i suoi esami/referti. Per la trasmissione di tale documentazione, che le ricordiamo avverrà con i migliori protocolli di sicurezza, le chiediamo un consenso specifico. Si precisa che un suo eventuale diniego del consenso per tale finalità non avrà alcuna ripercussione sull'erogazione della prestazione ambulatoriale. Sarà compito del MMG/PLS adottare le misure minime ed idonee di sicurezza poste a tutela dei suoi dati.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DATI

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie. Il rifiuto del consenso al trattamento dei dati sensibili richiesti comporta, a seconda dei casi, l'impossibilità di accedere alle prestazioni sanitarie e/o l'impossibilità di ottenere i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente. Nei casi, indicati dall'art. 82 del decreto legislativo 196/2003, l'informativa e il consenso al trattamento dei dati possono intervenire senza ritardo successivamente alla prestazione.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati potranno essere trattati in forma cartacea, elettronica, su altro tipo di supporto, o anche solo verbalmente; in ogni caso con modalità atte a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. I dati saranno utilizzati dal personale dipendente e dagli altri soggetti che collaborano con l'Azienda (medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.) individuati quali responsabili o incaricati del trattamento in base alle disposizioni predisposte dall'Azienda. I Suoi dati saranno conservati per il tempo

necessario all'assolvimento di obblighi di legge, o, come nel caso della cartella clinica, illimitatamente. L'Azienda potrà utilizzarli in occasione di un Suo eventuale successivo accesso (ricovero, prestazione ambulatoriale, accesso in PS, ecc....) al fine di garantirLe e assicurarLe cure.

6. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati possono essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa a:

- a) soggetti pubblici (Aziende Sanitarie) e/o privati (Strutture sanitarie private, Case di riposo) coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico, in caso di trasferimento; b) Regione per finalità di controllo della spesa sanitaria e dell'attività di erogazione delle prestazioni; c) Comune di residenza (es. dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori); d) compagnia assicurativa dell'Azienda al fine di tutelare gli operatori e l'Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità; e) Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita; f) Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge; g) consulenti legali, tributari, fiscal; h) Ministero della salute per scopi di programmazione e pianificazione e di controllo della spesa.

7. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare: Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, via S. Ambrogio di Fiera 37, Treviso. L'elenco nominativo dei responsabili del trattamento è pubblicato sul sito web aziendale.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'art 7 del Codice Privacy Le conferisce l'esercizio di specifici diritti. Previa richiesta scritta, rivolta al Titolare e/o al Responsabile del trattamento e/o all'ufficio Privacy - ufficioprivacy@aulss2.veneto.it - potrà:

- conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano, nonché la logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; in violazione di legge, se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.